



# **2WORK**

ARBEIDSJURISTEN

***IN COMPANY OPLEIDINGEN***

***2WORK ADVIES EN OPLEIDINGEN IN ARBEIDSRECHT***



## INHOUDSOPGAVE

2Work Arbeidsjuristen	
Organisatie .....	1
Docenten .....	1
Aanbod	
Vast programma .....	2
Op maat .....	2
Onze kracht .....	3
Opleidingen voor HR .....	
HR & Flexibele Arbeidsrelaties .....	4
HR & Arbeidsvoorwaarden .....	5
HR & Ontslag en Vergoeding .....	6
HR & Diepgang Arbeidsrecht .....	7
HR & Dossieropbouw .....	8
HR & de Zieke Werknemer .....	9
Praktische informatie	
Locatie, data en tijden .....	10
Kosten .....	11

## CONTACT

2Work Arbeidsjuristen  
Utrechtseweg 82  
3702 AD Zeist  
030 - 228 79 70  
info@2-work.nl  
www.2-work.nl

## 2WORK ARBEIDSJURISTEN

### ORGANISATIE

Adviseren, procederen en opleiden in arbeidsrecht: als specialist met jarenlange ervaring zijn we er ijzersterk in.

Reorganisaties, individuele ontslagzaken, arbeidsvoorwaarden, ziektedossiers: voor onze klanten veelal een noodzakelijk kwaad, voor ons onderwerpen waar we ons thuis in voelen en hen graag wegwijs in maken.

Maar ook bij vraagstukken over medezeggenschap (OR/PVT), overeenkomsten van opdracht en internationaal arbeidsrecht voelen we ons als een vis in het water.

### DOCENTEN

De opleidingen worden gegeven door juristen die ten minste 15 jaar gespecialiseerd zijn in het arbeidsrecht.

De docenten hebben veel ervaring in het op arbeidsrechtelijk gebied opleiden van HR-professionals, leidinggevenden en ondernemingsraden. Daarnaast hebben zij een adviespraktijk voor werkgevers en ondernemingsraden in uiteenlopende arbeidsrechtelijke zaken.

De docenten zijn dus zeer goed in staat om de theorie te benaderen vanuit een praktische invalshoek en dit op enthousiaste en heldere wijze over te brengen op anderen.

# AANBOD

## VAST PROGRAMMA

Opleidingen uit het vaste programma kennen een vaststaande inhoud en hebben vaste prijzen. De locatie en data worden in onderling overleg vastgesteld. Het vaste programma bestaat uit ééndaagse opleidingen voor HR-professionals:

### VOOR ERVAREN HR-PROFESSIONALS

- HR & Flexibele Arbeidsrelaties
- HR & Arbeidsvoorwaarden
- HR & Ontslag & Vergoeding
- HR & Dossieropbouw
- HR & de Zieke Werknemer

Ook hebben wij opleidingen voor andere doelgroepen:

### VOOR MANAGERS

- Praktisch Arbeidsrecht
- Dossieropbouw voor managers

### VOOR ONDERNEMINGSRADEN

- OR & de WOR
- OR & Arbeidsvoorwaarden
- OR & Reorganiseren

Meer informatie over de opleidingen voor deze doelgroepen staat op onze website.

## OP MAAT

Naast de opleidingen uit het vaste programma is het ook mogelijk om 'in company' een opleiding op maat te volgen. Op maat is ieder arbeidsrechtelijk thema mogelijk voor elke gewenste doelgroep.

De inhoud, duur en locatie van de opleiding worden in onderling overleg vastgesteld.

# AANBOD

## ONZE KRACHT

Na een opleiding wil je graag zelf met de opgedane kennis aan de slag. Maar deze kennis vervliegt vaak snel. Dat willen wij voorkomen. Onze kracht is dan ook dat de opleidingen gericht zijn op een optimale kennisoverdracht:

### PRAKTISCHE INSTEK

Niet alleen onze interactieve en praktijkgerichte insteek helpt je bij kennisbehoud, maar ook onze handige stappenplannen en checklisten. Zo wordt de juridische materie niet alleen begrijpelijker, maar is deze ook eenvoudig zelf toe te passen in de eigen organisatie.

### CASUSINBRENG

En als we er dan toch zijn, stel dan meteen je vragen: wij plannen daar namelijk voldoende ruimte voor in, net als voor onze praktische tips. Bovendien is het mogelijk om voorafgaand aan of tijdens de opleiding een casus in te brengen, die tijdens de opleiding behandeld wordt.

### 2WORKBOEKJE

Naderhand toch vergeten hoe het ook alweer zat? Dan biedt het 2Workboekje uitkomst, een praktisch arbeidsrechtelijk naslagwerk dat bij elke opleiding wordt verstrekt.

Onze kracht blijkt uit de reacties van onze deelnemers:

#### **Roy Meurs, HR-adviseur CCV Holland**

*“Wij hebben door 2Work Arbeidsjuristen een incompany opleiding laten verzorgen voor onze HR-afdeling. Wij hebben een prettige en professionele samenwerking ervaren. Ze denken erg mee met onze specifieke opleidingsbehoefte en stellen zich flexibel op om het programma aan te passen. De opleiding voldeed inhoudelijk helemaal aan onze verwachting en daarnaast was er veel ruimte voor eigen inbreng en interactie. De wetgeving werd helder en duidelijk uitgelegd aan de hand van relevante praktijkvoorbeelden en ondersteund met nuttig en actueel naslagwerk.”*

#### **Marco Dirven, voorzitter ondernemingsraad A&O Services**

*“De in company opleiding van 2Work Arbeidsjuristen is zo goed bevallen dat we hun ook hebben ingeschakeld bij een reorganisatie. Wij kunnen 2Work Arbeidsjuristen van harte aanbevelen. Kernbegrippen: een heldere uitleg die ingewikkelde materie voor ons toegankelijk maakte, goede heldere adviezen, eerlijk en niet onbelangrijk: het is prettig om met ze samen te werken.”*

## HR & FLEXIBELE ARBEIDSRELATIES

Om pieken op te vangen kan er behoefte bestaan aan flexibele arbeidsrelaties. Welke vormen zijn er en bij welke situatie past elke vorm het beste? Wat zijn de valkuilen bij de verschillende flexibele arbeidsrelaties? Hoe voorkom je dat een flexibele arbeidsrelatie een starre verhouding wordt? In welke zin is de flexibiliteit door recente jurisprudentie en wetgeving veranderd?

Tijdens de diepgaande opleiding HR & Flexibele Arbeidsrelaties zullen de arbeidsrechtelijke aspecten van alle vormen flexibele arbeidsrelaties en hun praktische uitvoering de revue passeren.

### DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische up-to-date kennis van flexibele arbeidsrelaties. Je kan de voordelen van flexibele arbeidskrachten optimaal benutten. Je weet waar de risico's liggen, zowel bij het aangaan van een flexibele arbeidsrelatie als gedurende de overeenkomst en bij de beëindiging daarvan.

## ONDERWERPEN

- **Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd**  
O.a.: valkuilen bij bepaalde tijd overeenkomsten, gevolgen van opvolgend werkgeverschap, de Ragetlie-regel, de ontbindende voorwaarde, aanzegplicht, (tussentijdse) opzeggemogelijkheden.
- **Oproepovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en voor- en nadelen van de voorovereenkomst en mup-overeenkomst (nulurenovereenkomst en min-maxovereenkomst), regels bij ziekte en vakantie van de oproepkracht, de invloed van wettelijke rechtsvermoedens.
- **Uitzend- en detacheringsovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en verschillen tussen de uitzendovereenkomst en de detacheringsovereenkomst, rechten en plichten van de inlener, de rol van de uitzend-CAO's.
- **Payrollovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en valkuilen van de payrollovereenkomst.
- **Freelance-overeenkomst / overeenkomst van opdracht**  
O.a.: verschillen tussen freelancer en werknemer, verschillen arbeidsrechtelijke en fiscale beoordeling van de arbeidsrelatie, gevolgen van een verkeerde beoordeling, rechterlijke toetsing van de freelance-overeenkomst.
- **Actuele ontwikkelingen**

## HR & ARBEIDSVOORWAARDEN

Veel arbeidsconflicten kun je voorkomen door een correcte toepassing van arbeidsvoorwaarden. Wat zijn de wettelijke regels van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en wanneer mag je daarvan afwijken? Hoe kun je een wijziging, harmonisatie of flexibilisering van voorwaarden het beste aanpakken? Welke grenzen stelt de recente jurisprudentie aan arbeidsvoorwaarden?

Tijdens de diepgaande opleiding HR & Arbeidsvoorwaarden zullen de belangrijkste juridische en praktische facetten van specifieke arbeidsvoorwaarden behandeld worden.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van veel voorkomende arbeidsvoorwaarden. Deze kennis kan je inzetten bij het opstellen en beoordelen van arbeidsovereenkomsten en arbeidsvoorwaardenreglementen, alsmede bij de dagelijkse toepassing van reeds overeengekomen arbeidsvoorwaarden.

## ONDERWERPEN

- **Aanvang en omvang arbeidsovereenkomst**  
O.a.: rechtsgeldigheid proeftijd, aanpassing van de arbeidsduur.
- **Gelijke behandeling bij toekenning arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: direct en indirect onderscheid, geoorloofde verschillen in arbeidsvoorwaarden, rechtvaardigingsgronden.
- **Postcontractuele bedingen**  
O.a.: houdbaarheid van een concurrentie- en relatiebeding, aandachtspunten bij een studiekostenterugbetalingsregeling.
- **Vakantie en arbeidsongeschiktheid**  
O.a.: opbouw, vaststelling en verjaring van vakantie, nuances van loondoorbetaling bij ziekte, samenloop van ziekte en vakantie.
- **Bijzondere beloningsvormen**  
O.a.: aandachtspunten bij een 13e maand, bonus, studiekosten, lease-auto en overwerk.
- **Wijziging en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: eenzijdige wijziging van arbeidsvoorwaarden (functie, loon, werktijden etc.), wijziging collectieve arbeidsvoorwaarden, harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, de rol van de OR.
- **Actuele ontwikkelingen**

## HR & ONTSLAG EN VERGOEDING

Kom je in aanraking met een ontslagkwestie, hoe pak je dat dan aan? Bij welke situatie past welke ontslagprocedure het beste? Hoe ga je creatief om met de wettelijke mogelijkheden en hoe verlopen de procedures praktisch gezien? Wanneer moet er een extra hoge vergoeding betaald worden? Welke ruimte heb je bij onderhandelingen en wat is de rol van een goed ontslagdossier? Welke gevolgen hebben recente jurisprudentie en nieuwe wetgeving op de ontslagpraktijk?

Tijdens de diepgaande opleiding HR & Ontslag en Vergoeding komen niet alleen de wettelijke kaders van de diverse ontslagvormen en vergoedingen aan bod, maar ook de praktische toepasbaarheid.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van het ontslagrecht, zodat je de kansen en risico's van een ontslagzaak kan inschatten, de juiste stappen kan nemen naar het gewenste resultaat en weet hoe je het traject richting de werknemer het beste insteekt.

## ONDERWERPEN

- **Beëindiging tijdens de proeftijd**  
O.a.: beëindiging voor aanvang dienstverband of bij ziekte, rechtsgeldigheid van proeftijdbeding, ongeldige beëindiging.
- **Beëindiging van rechtswege**  
O.a.: AOW-gerechtigde leeftijd, opvolgend werkgeverschap, gevolgen van de Ragetlie-regel.
- **Ontslag op staande voet**  
O.a.: toetsing houdbaarheid, voorkomen van procedure- en voorbereidingsfouten, beperking van eventuele risico's.
- **Beëindiging met wederzijds goedvinden**  
O.a.: valkuilen van de vaststellingsovereenkomst, de fictieve opzegtermijn, de bedenktijd, gevolgen voor WW en/of ZW.
- **Procedures bij de kantonrechter en UWV**  
O.a.: aanpak, verschillen en kansen van elke procedure.
- **Dossieropbouw bij ontslaggrond disfunctioneren**  
O.a.: verschillende stappen bij dossieropbouw, het verbetertraject, (rechterlijke) toets 'ontslagrijp' dossier, (financiële) effect van een goed of slecht dossier.
- **Bedrijfseconomische/-organisatorische ontslaggrond**  
O.a.: valkuilen afspiegelingsbeginsel, reikwijdte herplaatsingsverplichting, regels bij collectief ontslag.
- **Vergoedingen**  
O.a.: de toepassing en afwijkmogelijkheden van de transitievergoeding en de billijke vergoeding.
- **Actuele ontwikkelingen**



## HR & DIEPGANG ARBEIDSRECHT

Ben je dagelijks bezig met personeel? Ben je betrokken bij het opstellen van diverse soorten (flexibele) arbeidsovereenkomsten? Hou je je daarnaast bezig met arbeidsvoorwaarden en het opstellen van reglementen? Kom je regelmatig in aanraking met ontslagkwesties of het nu disfunctioneren betreft of een bedrijfseconomisch motief? In dat geval is een diepgaande kennis van het arbeidsrecht, aangevuld met de nieuwste ontwikkelingen binnen wetgeving en jurisprudentie, onontbeerlijk.

Tijdens de driedaagse opleiding HR & Diepgang Arbeidsrecht zullen de belangrijkste juridische en praktische facetten van aanname tot ontslag op diepgaande wijze behandeld worden.

### DOEL

Het opfrissen, verdiepen van je kennis van het arbeidsrecht dan wel het verkrijgen van een brede, doch specialistische kennis van het arbeidsrecht. Je bent daardoor in staat om inhoudelijk adequaat en praktisch met allerhande arbeidsrechtelijke situaties in jouw organisatie om te gaan en daarin interne of externe partijen grondig en deskundig te adviseren en overtuigen.

## ONDERWERPEN

- **Dag 1 - Flexibele Arbeidsrelaties**  
O.a.: kenmerken en valkuilen bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, oproepovereenkomst, uitzend- en detacheringsovereenkomst, payrollovereenkomst en freelance-overeenkomst.
- **Dag 2 - Arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: aanvang en omvang arbeidsovereenkomst, gelijke behandeling bij toekenning arbeidsvoorwaarden, postcontractuele bedingen, vakantie en arbeidsongeschiktheid, bijzondere beloningsvormen, wijziging en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden.
- **Dag 3 - Ontslag & Vergoeding**  
O.a.: beëindiging tijdens de proeftijd, beëindiging van rechtswege, ontslag op staande voet, beëindiging met wederzijds goedvinden, beëindiging via de kantonrechter en UWV, dossieropbouw bij ontslaggrond disfunctioneren, onderbouwing bedrijfseconomische/-organisatorische ontslaggrond, ontslaggrond langdurige arbeidsongeschiktheid, ontslagvergoedingen.

*Het uitgebreide programma van deze opleiding staat vermeld onder de opleidingen Flexibele Arbeidsrelaties, Arbeidsvoorwaarden en Ontslag en Vergoeding.*

## HR & DOSSIEROPBOUW

Nagenoeg elke organisatie krijgt te maken met niet goed functionerende werknemers. Welke arbeidsrechtelijke mogelijkheden heb je in een dergelijk geval? Wanneer is sprake van een 'goed' dossier en hoe bereik je dat? Wat als een werknemer nergens aan meewerkt of zich zelfs ziek meldt? Wanneer kan je een eenzijdige functiewijziging doorvoeren? Hoe pak je een ontslagtraject aan en hoe beïnvloed je de hoogte van de vergoeding?

Tijdens de diepgaande opleiding HR & Dossieropbouw worden veel praktische tips gegeven om te komen tot een goed dossier, die de basis vormt om diverse maatregelen door te voeren. Tevens worden de wettelijke kaders en de praktische toepasbaarheid van deze juridische maatregelen uitgebreid behandeld.

## DOEL

Verkrijgen van specialistisch inzicht in dossieropbouw, zodat zelf getoetst kan worden of een dossier toereikend is opgebouwd. Je weet welke verschillende maatregelen er zijn, wanneer en hoe deze je deze in de praktijk kan toepassen. Je bent bekend met de verschillende ontslagvormen bij aanhoudend disfunctioneren, alsmede met de eventueel toe te kennen vergoedingen en kan deze volledig of grotendeels zelf afwikkelen.

## ONDERWERPEN

- **Dossieropbouw**  
O.a.: 3 stappen naar een goede dossieropbouw, duur en inhoud van een verbetertraject, rechterlijke toetsing van een dossier, effect van een dossier op de beslissing van de rechter.
- **Ziekmelding bij arbeidsconflict**  
O.a.: rol van de bedrijfsarts, richtlijn STECR arbeidsconflicten, verval van loondoorbetalingsplicht bij een arbeidsconflict.
- **Eenzijdige functiewijziging**  
O.a.: invloed van het dossier, voorwaarden voor een eenzijdige wijziging, inhoud van een redelijk wijzigingsvoorstel.
- **Disciplinaire maatregelen**  
O.a.: de mogelijke inzet en toepassing van waarschuwingen, boetes en schorsing van de werknemer.
- **Mogelijke ontslagprocedures**  
O.a.: inhoud, verloop en voor- en nadelen van een beëindiging met wederzijds goedvinden en ontbindingsprocedure kantonrechter.
- **Ontslagvergoeding**  
O.a.: werking van de transitievergoeding, toepassing van de billijke vergoeding.
- **Actuele ontwikkelingen**

## HR & de ZIEKE WERKNEMER

Voor velen is een ziekedossier ongrijpbaar: er kan discussie ontstaan omtrent de arbeidsongeschiktheid of de werknemer laat zich niet controleren. Maar ook de regelgeving betreffende loondoorbetaling, reïntegratie, de herplaatsing in passende arbeid en de eventuele ontslagprocedure van een zieke werknemer is en blijft complex.

Tijdens de diepgaande opleiding HR & de Zieke Werknemer worden de rechten en plichten van werkgever en zieke werknemer op een rijtje gezet, aangevuld met praktische tips hoe hier mee om te gaan.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis zodat je als werkgever de regie in een complex ziekedossier in handen kan houden. Je weet welke rechten en verplichtingen je hebt, maar ook wat je van de zieke werknemer mag verwachten en welke sancties je kan en soms zelfs moet inzetten om de werknemer 'bij te sturen'.

## ONDERWERPEN

- **Definitie arbeidsongeschiktheid en regelgeving**  
O.a.: verschil tussen ziekte en arbeidsongeschiktheid, begrip 'bedongen' arbeid, wettelijke kaders.
- **Controlebeleid**  
O.a.: controle(on)mogelijkheden, maatregelen bij niet-nakoming controlevoorschriften voor werknemer.
- **Ziekte en arbeidsconflict**  
O.a.: rol van de bedrijfsarts, STECR Arbeidsconflicten, rol van mediation.
- **Loondoorbetalingsverplichting**  
O.a.: bestaan en omvang loondoorbetalingsverplichting, wet Bezava, gevolgen voor bijv. leaseauto en/of mobiele telefoon.
- **Reïntegratieverplichtingen**  
O.a.: reikwijdte van wederzijdse reïntegratieplicht, inzet 2e spoor, begrip 'passende arbeid', voorkomen loonsanctie.
- **Ziek en vakantie**  
O.a.: ziekmelding tijdens vakantie, vakantie tijdens ziekte, opbouw vakantiedagen.
- **Ontslag van een zieke werknemer**  
O.a.: opzegverbod en de reflexwerking daarvan, ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid, gedeeltelijk ontslag.
- **Actuele ontwikkelingen**

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### LOCATIE

De locatie van 'in company' opleidingen kan verzorgd worden door 2Work Arbeidsjuristen maar uiteraard ook door de opdrachtgever zelf. In het laatste geval komen wij naar de door de opdrachtgever gewenste locatie.

Opleidingen verzorgd door 2Work Arbeidsjuristen worden gegeven op een inspirerende locatie in de bosrijke omgeving van Amersfoort of Soest. De locaties liggen nabij snelwegen, hebben eigen (gratis) parkeergelegenheid en zijn tevens bereikbaar per openbaar vervoer.

### DATA

De 'in company' opleidingen worden op data gegeven die in onderling overleg worden vastgesteld.

### TIJDEN

De 'in company' opleidingen uit ons vaste programma vangen aan om 9.30 uur en eindigen om 16.30 uur. In overleg zijn uiteraard andere tijdstippen mogelijk.

De tijden van 'in company' opleidingen op maat stellen we in onderling overleg vast.

# KOSTEN

## VAST PROGRAMMA

De kosten voor een 'in company' opleiding uit het vaste opleidingsprogramma van 2Work Arbeidsjuristen bedragen:

Op een door de opdrachtgever geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.150,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 75,- per deelnemer

Op een door 2Work Arbeidsjuristen geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.950,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 100,- per deelnemer

In deze bedragen is inbegrepen:

- Mogelijkheid tot het (vooraf) voorleggen van een casus
- Praktisch naslagwerk, het 2Workboekje
- Zaalhuur, lunch, drankjes en hapjes tijdens de opleiding (indien 2Work Arbeidsjuristen de locatie verzorgt)

## OP MAAT

Voor de kosten van een 'in company' opleiding op maat of voor groepen groter dan 15 personen of voor meer dan één dag kan vrijblijvend een offerte worden opgevraagd.

*Alle vermelde bedragen zijn exclusief BTW.*

info@2-work.nl  
www.2-work.nl

Utrechtseweg 82 - 3702 AD Zeist - 030 - 228 79 70