



INHOUDSOPGAVE

Extra's	1
Doelgroep	2
Agenda	3
Opleidingen (vast programma)	
Van Dossier tot Ontslag	4
Praktisch Arbeidsrecht	5
Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl	5
Arbeidsvoorwaarden	6
Ontslag en Vergoeding Nieuwe Stijl	6
OR & de WOR	7
OR & Arbeidsvoorwaarden	8
OR & Reorganiseren.....	9
Kosten	10
Docenten	11
Contact.....	11

EXTRA'S

De opleidingen van 2Work Arbeidsjuristen kenmerken zich, voor een optimale kennisoverdracht zowel gedurende als na de opleiding, door de volgende extra's:

PRAKTIJKGERICHTE INSTEEL

De opleidingen kenmerken zich door een praktijkgerichte insteek, waarbij er voldoende ruimte is voor praktische tips en het stellen van vragen.

CASUSINBRENG

Het is mogelijk zowel voorafgaand aan als tijdens de opleiding een casus in te brengen, die tijdens de opleiding behandeld zal worden.

JURIDISCHE COACH

Na de opleiding staat de organisatie nog twee uur een juridische coach ter beschikking voor ondersteuning in de praktijk.

2WORKBOEKJE

Deelnemers krijgen na afloop van de opleiding het 2Workboekje, een praktisch arbeidsrechtelijk naslagwerk, mee naar huis.



VAST PROGRAMMA

Opleidingen uit het vaste programma kennen een vaststaande inhoud, welke in deze brochure staat beschreven, en hebben daardoor vaste prijzen. De locatie en data worden in onderling overleg vastgesteld. Het vaste programma bestaat uit ééndaagse opleidingen voor diverse doelgroepen:

VOOR LEIDINGGEVENDEN

- Van Dossier tot Ontslag (arbeidsrecht per 1 juli 2014)
- Praktisch Arbeidsrecht Nieuwe Stijl (arbeidsrecht per 1 juli 2014)*

VOOR ERVAREN HR-PROFESSIONALS

- Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl (arbeidsrecht per 1 juli 2014)*
- Arbeidsvoorwaarden*
- Ontslag & Vergoeding Nieuwe Stijl (arbeidsrecht per 1 juli 2014)*

VOOR ONDERNEMINGSRADEN

- OR & de WOR
- OR & Arbeidsvoorwaarden
- OR & Reorganisatie

*De opleidingen met een * bieden wij tevens aan als 'open inschrijving' opleiding, zodat op vaste opleidingsdagen ook individueel kan worden deelgenomen aan deze opleidingen.*

OP MAAT

Het is mogelijk om 'in company' een opleiding op maat te volgen. De inhoud, duur en locatie van de opleiding worden in onderling overleg vastgesteld. Op maat is ieder arbeidsrechtelijk thema voor elke gewenste doelgroep mogelijk.

Zie voor meer informatie over onze 'open inschrijving' opleidingen onze speciale 'open inschrijving' brochure of onze website: www.2-work.nl.

AGENDA



DATA

De 'in company' opleidingen worden op data gegeven die in overleg worden vastgesteld.

TIJDEN

De 'in company' opleidingen uit ons vaste programma vangen aan om 9.30 uur en eindigen om 16.30 uur. In overleg zijn andere tijdstippen mogelijk.

De tijden van opleidingen op maat worden in onderling overleg vastgesteld.

LOCATIE

De locatie van 'in company' opleidingen kan verzorgd worden door 2Work Arbeidsjuristen maar uiteraard ook door de opdrachtgever zelf. In het laatste geval komen wij naar de door u gewenste locatie.

Opleidingen verzorgd door 2Work Arbeidsjuristen worden gegeven op een inspirerende locatie in de bosrijke omgeving van Amersfoort of Soest. De locaties liggen nabij snelwegen, hebben eigen (gratis) parkeergelegenheid en zijn tevens bereikbaar per openbaar vervoer.



VAN DOSSIER TOT ONTSLAG

arbeidsrecht per 1 juli 2014

Nagenoeg elke organisatie krijgt te maken met niet goed functionerende werknemers. Welke arbeidsrechtelijke mogelijkheden heb je in een dergelijk geval? Wanneer is sprake van een 'goed' dossier en hoe bereik je dat? Wat als een werknemer nergens aan meewerkt of zich zelfs ziek meldt? Wanneer kan je een eenzijdige functiewijziging doorvoeren? Hoe pak je een ontslagtraject aan en hoe voorkom je hoge vergoedingen?

Tijdens de opleiding Van Dossier tot Ontslag worden veel praktische tips gegeven om te komen tot een goed dossier, die de basis vormt om diverse maatregelen door te voeren. Tevens worden de wettelijke kaders en praktische toepasbaarheid van deze juridische maatregelen uitgebreid behandeld.

DOEL

Verkrijgen van inzicht op welke wijze een toereikend dossier opgebouwd wordt om onnodig langslappende (juridische) procedures en hoge ontslagvergoedingen te voorkomen, alsmede het verkrijgen van een overzicht van alle mogelijk te nemen juridische maatregelen in geval van disfunctioneren.

ONDERWERPEN

- **Dossieropbouw**
O.a.: 3 stappen naar een goede dossieropbouw, duur en inhoud van een verbetertraject, rechterlijke toetsing van een dossier, effect van een dossier op de ontslagvergoeding.
- **Ziekmelding bij arbeidsconflict**
O.a.: rol van de bedrijfsarts, richtlijn STECR arbeidsconflicten, verval van loondoorbetalingsplicht bij een arbeidsconflict.
- **Eenzijdige functiewijziging**
O.a.: invloed van het dossier, voorwaarden voor een eenzijdige wijziging, inhoud van een redelijk wijzigingsvoorstel.
- **Disciplinaire maatregelen**
O.a.: de mogelijke inzet en toepassing van waarschuwingen, boetes en schorsing van de werknemer.
- **Mogelijke ontslagprocedures**
O.a.: inhoud, verloop en voor- en nadelen van een beëindiging met wederzijds goedvinden, ontbindingsprocedure kantonrechter en UWV WERKbedrijf-procedure.
- **Ontslagvergoeding**
O.a.: invloed van een dossier op de kantonrechttersformule, werking en valkuilen bij de kantonrechttersformule.
- **Wetsvoorstel Werk & Zekerheid**



PRAKTISCH ARBEIDSRECHT

arbeidsrecht per 1 juli 2014

Heb je te maken met personeel, dan is een brede kennis van het arbeidsrecht onmisbaar. Welke vaste en flexibele overeenkomsten zijn mogelijk? Hoe pas je arbeidsvoorwaarden in de praktijk toe en wanneer kun je deze wijzigen? Hoe werken de verschillende ontslagmogelijkheden en hoe bouw je een dossier op? In welke zin verandert het arbeidsrecht door recente jurisprudentie en wetsvoorstel Werk & Zekerheid?

Dit is een greep uit de onderwerpen van de opleiding Praktisch Arbeidsrecht. Er zal aandacht worden besteed aan de theorie, maar vooral ook aan de uitvoering in de dagelijkse praktijk.

DIEPGANG FLEXIBELE ARBEIDSRELATIES NIEUWE STIJL

arbeidsrecht per 1 juli 2014

Om pieken op te vangen kan er behoefte bestaan aan flexibele arbeidsrelaties. Welke vormen zijn er en bij welke situatie past welke vorm het beste? Wat zijn de valkuilen bij de verschillende flexibele arbeidsrelaties? Hoe voorkom je dat een flexibele arbeidsrelatie een starre verhouding wordt? In welke zin verandert de flexibiliteit door recente jurisprudentie en wetsvoorstel Werk & Zekerheid?

Tijdens de opleiding Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties zullen de arbeidsrechtelijke aspecten van alle vormen flexibele arbeidsrelaties en hun praktische uitvoering de revue passeren.

Zie voor meer informatie over deze 'open inschrijving' opleidingen onze speciale 'open inschrijving' brochure of onze website: www.2-work.nl.



DIEPGANG ARBEIDSVOORWAARDEN

Veel arbeidsconflicten kun je voorkomen door een correcte toepassing van arbeidsvoorwaarden. Wat zijn de wettelijke regels van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en wanneer mag je daarvan afwijken? Hoe kun je een wijziging, harmonisatie of flexibilisering van voorwaarden het beste aanpakken? Welke grenzen stelt de recente jurisprudentie aan arbeidsvoorwaarden?

Tijdens de opleiding Diepgang Arbeidsvoorwaarden zullen de belangrijkste juridische en praktische facetten van specifieke arbeidsvoorwaarden behandeld worden.

DIEPGANG ONTSLAG EN VERGOEDING NIEUWE STIJL

arbeidsrecht per 1 juli 2014

Kom je in aanraking met een ontslagkwestie, hoe pak je dat dan aan? Bij welke situatie past welke ontslagprocedure het beste? Hoe ga je creatief om met de wettelijke mogelijkheden en hoe verlopen de procedures praktisch gezien? Hoe schat je de hoogte van een redelijke vergoeding in? Welke ruimte heb je bij onderhandelingen en wat is de rol van een goed ontslagdossier? Welke gevolgen heeft het wetsvoorstel Werk & Zekerheid op de ontslagpraktijk en in hoeverre kan daar nu al op worden geanticipeerd?

Tijdens de opleiding Diepgang Ontslag en Vergoeding komen niet alleen de wettelijke kaders van de diverse ontslagvormen en vergoedingen aan bod, maar ook de praktische toepasbaarheid.

Zie voor meer informatie over onze 'open inschrijving' opleidingen onze speciale 'open inschrijving' brochure of onze website: www.2-work.nl.



OR & de WOR

In theorie zijn de bevoegdheden van een OR vaak wel bekend, maar hoe ver reiken deze in de praktijk? Op welk moment en in hoeverre moet de OR ingeschakeld worden? Wat als aan de rechten van de OR voorbij wordt gegaan? In hoeverre bindt de instemming of positieve advies van de OR individuele werknemers?

Tijdens de in company opleiding OR & de WOR komt de reikwijdte van de belangrijkste rechten van de OR aan de orde, aangevuld met praktische tips en veelvoorkomende dilemma's.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis van medezeggenschapsrecht, zodat je de rechten en plichten van de OR kent, deze in de praktijk op een juiste manier kan inzetten naar en tijdig de juiste stappen kan nemen. Na deze opleiding hebben je als OR-lid goed zicht op het samenspel tussen OR, organisatie en achterban.

ONDERWERPEN

- **Medezeggenschap algemeen**
O.a.: instellen en opheffen van de OR, verschil tussen OR, GOR en COR, rol en positie van de OR in de onderneming.
- **Adviesrecht**
O.a.: adviesplichtige besluiten, voorwaarden en termijnen van een adviesaanvraag, procedurefouten.
- **Instemmingsrecht**
O.a.: instemmingsplichtige besluiten, vervangende toestemming van de kantonrechter.
- **Informatierecht**
O.a.: verplicht te verstrekken informatie, Wet Harrewijn.
- **Overige rechten**
O.a.: overlegrecht, initiatiefrecht, en enquêterecht en, het gebruik van deze rechten in de praktijk.
- **Sancties op schending van de OR-rechten**
O.a.: vernietiging van besluiten, verloop van de procedure bij de bedrijfscommissie, de ondernemingskamer en de kantonrechter.
- **Belang OR voor de achterban**
O.a.: reikwijdte van informatieverschaffing naar werknemers, gevolgen van OR-besluiten voor individuele werknemers.
- **Actuele ontwikkelingen**



OR & ARBEIDSVOORWAARDEN

Bij de totstandkoming en wijziging van arbeidsvoorwaardelijke regelingen speelt de OR een belangrijke rol vanwege het instemmingsrecht. Wanneer geldt dit recht? Hoe beoordeel je of instemming reëel is? Wanneer zijn arbeidsvoorwaarden in strijd met de wet? Wanneer en hoe mogen arbeidsvoorwaarden (eenzijdig) gewijzigd worden? Bindt instemming de individuele werknemer? Wat als de OR niet om instemming wordt gevraagd?

Tijdens de opleiding OR & Arbeidsvoorwaarden zullen de wettelijke kaders van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen en de mogelijkheid tot de eenzijdige wijziging daarvan besproken. Tevens zal uitgebreid stil worden gestaan bij de rol van de OR op dit vlak.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis van regelgeving omtrent arbeidsvoorwaarden en de wijziging daarvan, zodat je als OR instemmingverzoeken zorgvuldig kunt beoordelen, alternatieven kan aandragen. Kortom, je bent een goede gesprekspartner van de werkgever bij de totstandkoming van collectieve regelingen.

ONDERWERPEN

- **Rol OR bij arbeidsvoorwaarden**
O.a.: inhoud en reikwijdte van het instemmingsrecht, plichten werkgever jegens OR, gevolgen OR-besluit voor individuele werknemers, communicatie met de achterban, sanctie bij schending van het instemmingsrecht.
- **Privacy en controle**
O.a.: regelgeving persoonsgegevens en controle werknemers, toetsingvragen bij bedrijfsregelingen inzake verwerking persoonsgegevens en controle, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Verzuimbeleid**
O.a.: regelgeving beleid omtrent arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en reïntegratie, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Arbeidsvoorwaarden binnen de organisatie**
O.a.: behandeling van regelgeving omtrent overige belangrijke binnen organisatie geldende arbeidsvoorwaarden, zoals vakantie- en arbeidstijdenregelingen, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**
O.a.: wettelijke kaders van (eenzijdige) wijziging van collectieve en/of individuele arbeidsvoorwaarden.
- **Actuele ontwikkelingen**
O.a.: de werkkostenregeling en de rol van de OR.



OR & REORGANISEREN

Bij een reorganisatietraject heeft de OR een belangrijke rol. De OR zal immers om advies gevraagd worden en vaak heeft de OR ook grote invloed op de inhoud van het Sociaal Plan. Ook is de OR tijdens het traject de vraagbaak voor de achterban. Maar hoe stel je als OR een zorgvuldig afgewogen advies op? En hoe onderhandel je over een Sociaal Plan en hou je in de gaten of de ontslagregels juist worden toegepast?

Tijdens de opleiding OR & Reorganiseren wordt inzicht gegeven in de arbeidsrechtelijke kant van een reorganisatie en worden rechten en plichten van de OR en de werkgever tijdens een reorganisatie op een rij gezet, aangevuld met praktische tips.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis om goed de belangen van de medewerkers te kunnen behartigen in een reorganisatietraject. Je kan een adviesaanvraag beoordelen, kent de juridische spelregels van een bedrijfseconomisch ontslag en de aandachtspunten van een Sociaal Plan. Na de opleiding heb je als OR goed zicht op het samenspel tussen OR, organisatie en achterban tijdens het traject.

ONDERWERPEN

- **Rol OR bij reorganisatietraject**
O.a.: inhoud adviesaanvraag, uitbrengen van (voorwaardelijk) advies, verplichtingen werkgever jegens OR, rol van de OR bij (niet-) naleving Sociaal Plan, communicatie met de achterban.
- **Mogelijke ontslagprocedures bij bedrijfseconomisch ontslag**
O.a.: verloop en aandachtspunten van beëindiging met wederzijds goedvinden, beëindiging via de kantonrechter of UWV WERKbedrijf en de kennelijk onredelijk ontslagprocedure.
- **Regels 'Ontslagbesluit'**
O.a.: onderbouwing van bedrijfseconomische redenen, werking en uitzonderingen van het afspiegelingsbeginsel, begrip 'uitwisselbare functies', herplaatsingsverplichting, positie van zieke en oudere werknemers.
- **Collectief ontslag**
O.a.: belangrijkste regels Wet Melding Collectief Ontslag.
- **Sociaal Plan**
O.a.: inhoud en totstandkoming van Sociaal Plan, belangrijke afspraken in Sociaal Plan, kantonrechttersformule, juridische status van Sociaal Plan met OR en/of vakbond.
- **Wetsvoorstel Werk & Zekerheid**
O.a.: inhoud, stand van zaken en gevolgen van wijzigingen ontslagrecht.

KOSTEN



VAST PROGRAMMA

De kosten voor een 'in company' opleiding uit het vaste opleidingsprogramma van 2Work Arbeidsjuristen bedragen:

Op een door de opdrachtgever geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.150,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 75,- per deelnemer

Op een door 2Work Arbeidsjuristen geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.950,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 100,- per deelnemer

In deze bedragen is inbegrepen:

- Mogelijkheid tot het (vooraf) voorleggen van een casus
- Praktisch naslagwerk, het 2Workboekje
- Raadpleging juridisch coach (max. 2 uur per bedrijf)
- Zaalhuur, lunch, drankjes en hapjes tijdens de opleiding (in geval van een door 2Work Arbeidsjuristen verzorgde locatie)

OP MAAT

Voor de kosten van een 'in company' opleiding op maat of voor groepen groter dan 15 personen of voor meer dan één dag kan vrijblijvend een offerte worden opgevraagd.

Alle vermelde bedragen zijn excl. BTW

DOCENTEN

De opleidingen worden gegeven door mr Juliette van Kesteren en mr Sandra Sanchez, partners van 2Work Arbeidsjuristen. Beiden zijn specialisten in het arbeidsrecht. Naast jarenlang ervaring met het adviseren van en procederen voor werkgevers in uiteenlopende arbeidsrechtelijke zaken, hebben zij tevens veel ervaring in het op arbeidsrechtelijk gebied opleiden van HR-professionals en leidinggevend. Beide juristen zijn dus zeer goed in staat om de theorie te benaderen vanuit een praktische invalshoek en dit op enthousiaste en heldere wijze over te brengen op anderen.

CONTACT

2Work Arbeidsjuristen
Rembrandtlaan 26B
3723 BJ Bilthoven
T 030 - 228 79 70
F 030 - 228 02 02
E info@2-work.nl
I www.2-work.nl