



2WORK

ARBEIDSJURISTEN

IN COMPANY OPLEIDINGEN

2WORK ADVIES EN OPLEIDINGEN IN ARBEIDSRECHT



INHOUDSOPGAVE

2Work Arbeidsjuristen	
Organisatie	1
Docenten	1
Aanbod	
Vast programma	2
Op maat	2
Onze kracht	3
Opleidingen voor OR	
OR & de WOR	4
OR & Arbeidsvoorwaarden.....	5
OR & Reorganiseren	6
Praktische informatie	
Locatie, data en tijden	7
Kosten.....	8

CONTACT

2Work Arbeidsjuristen
Utrechtseweg 82
3702 AD Zeist
030 - 228 79 70
info@2-work.nl
www.2-work.nl

2WORK ARBEIDSJURISTEN

ORGANISATIE

Adviseren, procederen en opleiden in arbeidsrecht: als specialist met jarenlange ervaring zijn we er ijzersterk in.

Reorganisaties, individuele ontslagzaken, arbeidsvoorwaarden, ziektedossiers: voor onze klanten (ondernemingsraden en werkgevers) veelal een noodzakelijk kwaad, voor ons onderwerpen waar we ons thuis in voelen en hen graag wegwijs in maken.

Maar ook bij vraagstukken over medezeggenschap (OR/PVT), overeenkomsten van opdracht en internationaal arbeidsrecht voelen we ons als een vis in het water.

DOCENTEN

De opleidingen worden gegeven door juristen die ten minste 15 jaar gespecialiseerd zijn in het arbeidsrecht.

De docenten hebben veel ervaring in het op arbeidsrechtelijk gebied opleiden van HR-professionals, leidinggevend en ondernemingsraden. Daarnaast hebben zij een adviespraktijk voor werkgevers en ondernemingsraden in uiteenlopende arbeidsrechtelijke zaken.

De docenten zijn dus zeer goed in staat om de theorie te benaderen vanuit een praktische invalshoek en dit op enthousiaste en heldere wijze over te brengen op anderen.

AANBOD

VAST PROGRAMMA

Opleidingen uit het vaste programma kennen een vaststaande inhoud en hebben vaste prijzen. De locatie en data worden in onderling overleg vastgesteld. Het vaste programma bestaat uit ééndagse opleidingen:

VOOR ONDERNEMINGSRADEN

- OR & de WOR
- OR & Arbeidsvoorwaarden
- OR & Reorganiseren

Ook hebben wij opleidingen voor andere doelgroepen.

VOOR MANAGERS

- Praktisch Arbeidsrecht
- Dossieropbouw voor managers

VOOR ERVAREN HR-PROFESSIONALS

- HR & Flexibele Arbeidsrelaties
- HR & Arbeidsvoorwaarden
- HR & Ontslag & Vergoeding
- HR & Dossieropbouw
- HR & de Zieke Werknemer

Meer informatie over opleidingen voor deze doelgroepen staat op onze website.

OP MAAT

Naast de opleidingen uit het vaste programma is het ook mogelijk om 'in company' een opleiding op maat te volgen. Op maat is ieder arbeidsrechtelijk thema mogelijk voor elke gewenste doelgroep (bijvoorbeeld ook voor bezwarencommissies).

De inhoud, duur en locatie van de opleiding worden in onderling overleg vastgesteld.

AANBOD

ONZE KRACHT

Na een opleiding wil je graag zelf met de opgedane kennis aan de slag. Maar deze kennis vervliegt vaak snel. Dat willen wij voorkomen. Onze kracht is dan ook dat de opleidingen gericht zijn op een optimale kennisoverdracht:

PRAKTISCHE INSTEK

Niet alleen onze interactieve en praktijkgerichte insteek helpt je bij kennisbehoud, maar ook onze handige stappenplannen en checklisten. Zo wordt de juridische materie niet alleen begrijpelijker, maar is deze ook eenvoudig zelf toe te passen in de eigen organisatie.

CASUSINBRENG

En als we er dan toch zijn, stel dan meteen je vragen: wij plannen daar namelijk voldoende ruimte voor in, net als voor onze praktische tips. Bovendien is het mogelijk om voorafgaand aan of tijdens de opleiding een casus in te brengen, die tijdens de opleiding behandeld wordt.

2WORKBOEKJE

Naderhand toch vergeten hoe het ook alweer zat? Dan biedt het 2Workboekje uitkomst, een praktisch arbeidsrechtelijk naslagwerk dat bij elke opleiding wordt verstrekt.

Onze kracht blijkt uit de reacties van onze deelnemers:

Roy Meurs, HR-adviseur CCV Holland

“Wij hebben door 2Work Arbeidsjuristen een incompany opleiding laten verzorgen voor onze HR-afdeling. Wij hebben een prettige en professionele samenwerking ervaren. Ze denken erg mee met onze specifieke opleidingsbehoefte en stellen zich flexibel op om het programma aan te passen. De opleiding voldeed inhoudelijk helemaal aan onze verwachting en daarnaast was er veel ruimte voor eigen inbreng en interactie. De wetgeving werd helder en duidelijk uitgelegd aan de hand van relevante praktijkvoorbeelden en ondersteund met nuttig en actueel naslagwerk.”

Marco Dirven, voorzitter ondernemingsraad A&O Services

“De in company opleiding van 2Work Arbeidsjuristen is zo goed bevallen dat we hun ook hebben ingeschakeld bij een reorganisatie. Wij kunnen 2Work Arbeidsjuristen van harte aanbevelen. Kernbegrippen: een heldere uitleg die ingewikkelde materie voor ons toegankelijk maakte, goede heldere adviezen, eerlijk en niet onbelangrijk: het is prettig om met ze samen te werken.”

OR & de WOR

In theorie zijn de bevoegdheden van een OR vaak wel bekend, maar hoe ver reiken deze in de praktijk? Op welk moment en in hoeverre moet de OR ingeschakeld worden? Wat als aan de rechten van de OR voorbij wordt gegaan? In hoeverre bindt de instemming of positieve advies van de OR individuele werknemers? Waar heeft de OR recht op qua budget, scholing, tijd, etc?

Tijdens de opleiding OR & de WOR komt de reikwijdte van de belangrijkste rechten van de OR aan de orde, aangevuld met praktische tips en veelvoorkomende dilemma's.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis van medezeggenschapsrecht, zodat je de rechten en plichten van de OR kent, deze in de praktijk op een juiste manier kan inzetten naar en tijdig de juiste stappen kan nemen. Na deze opleiding hebben je als OR-lid goed zicht op het samenspel tussen OR, organisatie en achterban.

ONDERWERPEN

- **Medezeggenschap algemeen**
O.a.: instellen en opheffen van de OR, verschil tussen OR, GOR en COR, rol en positie van de OR in de onderneming, positie van OR-lid.
- **Adviesrecht**
O.a.: adviesplichtige besluiten, voorwaarden en termijnen van een adviesaanvraag, procedurefouten.
- **Instemmingsrecht**
O.a.: instemmingsplichtige besluiten, vervangende toestemming van de kantonrechter.
- **Overige rechten**
O.a.: overlegrecht, initiatiefrecht, informatierecht en overige rechten (scholing, budget, deskundige), het gebruik van deze rechten in de praktijk.
- **Sancties op schending van de OR-rechten**
O.a.: vernietiging van besluiten, verloop van de procedure bij de bedrijfscommissie, de ondernemingskamer en de kantonrechter.
- **Belang OR voor de achterban**
O.a.: reikwijdte en belang van informatieverschaffing van en naar werknemers, gevolgen van OR-besluiten voor individuele werknemers.
- **Actuele ontwikkelingen**

OR & ARBEIDSVOORWAARDEN

Bij de totstandkoming en wijziging van arbeidsvoorwaardelijke regelingen speelt de OR een belangrijke rol vanwege het instemmingsrecht. Wanneer geldt dit recht? Hoe beoordeel je of instemming reëel is? Wanneer zijn arbeidsvoorwaarden in strijd met de wet? Wanneer en hoe mogen arbeidsvoorwaarden (eenzijdig) gewijzigd worden? Bindt instemming de individuele werknemer? Wat als de OR niet om instemming wordt gevraagd?

Tijdens de opleiding OR & Arbeidsvoorwaarden zullen de wettelijke kaders van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen en de mogelijkheid tot de eenzijdige wijziging daarvan besproken. Tevens zal uitgebreid stil worden gestaan bij de rol van de OR op dit vlak.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis van regelgeving omtrent arbeidsvoorwaarden en de wijziging daarvan, zodat je als OR instemmingverzoeken zorgvuldig kunt beoordelen, alternatieven kan aandragen. Kortom, je bent een goede gesprekspartner van de werkgever bij de totstandkoming van collectieve regelingen.

ONDERWERPEN

- **Rol OR bij arbeidsvoorwaarden**
O.a.: inhoud en reikwijdte van het instemmingsrecht, plichten werkgever jegens OR, gevolgen OR-besluit voor individuele werknemers, communicatie met de achterban, sanctie bij schending van het instemmingsrecht.
- **Arbeidsvoorwaarden binnen de organisatie**
O.a.: behandeling van regelgeving omtrent overige belangrijke binnen organisatie geldende arbeidsvoorwaarden, zoals vakantie- en arbeidstijdenregelingen en scholing, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Verzuimbeleid**
O.a.: regelgeving beleid omtrent arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en reïntegratie, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Privacy en controle**
O.a.: regelgeving persoonsgegevens en controle werknemers, toetsingvragen bij bedrijfsregelingen inzake verwerking persoonsgegevens en controle, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**
O.a.: wettelijke kaders van (eenzijdige) wijziging van collectieve en/of individuele arbeidsvoorwaarden.
- **Actuele ontwikkelingen**

OPLEIDINGEN VOOR OR

OR & REORGANISEREN

Bij een reorganisatietraject heeft de OR een belangrijke rol. De OR zal immers om advies gevraagd worden en vaak heeft de OR ook grote invloed op de inhoud van het Sociaal Plan. Ook is de OR tijdens het traject de vraagbaak voor de achterban. Maar hoe stel je als OR een zorgvuldig afgewogen advies op? En hoe onderhandel je over een Sociaal Plan en hou je in de gaten of de ontslagregels juist worden toegepast?

Tijdens de opleiding OR & Reorganiseren wordt inzicht gegeven in de arbeidsrechtelijke kant van een reorganisatie en worden rechten en plichten van de OR en de werkgever tijdens een reorganisatie op een rij gezet, aangevuld met praktische tips.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis om goed de belangen van de medewerkers te kunnen behartigen in een reorganisatietraject. Je kan een adviesaanvraag beoordelen, kent de juridische spelregels van een bedrijfseconomisch ontslag en de aandachtspunten van een Sociaal Plan. Na de opleiding heb je als OR goed zicht op het samenspel tussen OR, organisatie en achterban tijdens het traject.

ONDERWERPEN

- **Rol OR bij reorganisatietraject**
O.a.: inhoud adviesaanvraag, uitbrengen van (voorwaardelijk) advies, verplichtingen werkgever jegens OR, rol van de OR bij (niet-) naleving Sociaal Plan, communicatie met de achterban.
- **Mogelijke ontslagprocedures bij bedrijfseconomisch ontslag**
O.a.: verloop en aandachtspunten van beëindiging met wederzijds goedvinden, beëindiging via UWV, gevolgen Wet Werk & Zekerheid.
- **Ontslagregels**
O.a.: onderbouwing van bedrijfseconomische redenen, werking en uitzonderingen van het afspiegelingsbeginsel, begrip ‘uitwisselbare functies’, herplaatsingsverplichting, scholingsplicht, positie van zieke en oudere werknemers.
- **Collectief ontslag**
O.a.: belangrijkste regels Wet Melding Collectief Ontslag.
- **Sociaal Plan**
O.a.: inhoud en totstandkoming van Sociaal Plan, belangrijke afspraken in Sociaal Plan, transitievergoeding, juridische status van Sociaal Plan met OR en/of vakbond.
- **Actuele ontwikkelingen**

PRAKTISCHE INFORMATIE

LOCATIE

De locatie van 'in company' opleidingen kan verzorgd worden door 2Work Arbeidsjuristen maar uiteraard ook door de opdrachtgever zelf. In het laatste geval komen wij naar de door de opdrachtgever gewenste locatie.

Opleidingen verzorgd door 2Work Arbeidsjuristen worden gegeven op een inspirerende locatie in de bosrijke omgeving van Amersfoort of Soest. De locaties liggen nabij snelwegen, hebben eigen (gratis) parkeergelegenheid en zijn tevens bereikbaar per openbaar vervoer.

DATA

De 'in company' opleidingen worden op data gegeven die in onderling overleg worden vastgesteld.

TIJDEN

De 'in company' opleidingen uit ons vaste programma vangen aan om 9.30 uur en eindigen om 16.30 uur. In overleg zijn uiteraard andere tijdstippen mogelijk.

De tijden van 'in company' opleidingen op maat stellen we in onderling overleg vast.

KOSTEN

VAST PROGRAMMA

De kosten voor een 'in company' opleiding uit het vaste opleidingsprogramma van 2Work Arbeidsjuristen bedragen:

Op een door de opdrachtgever geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.150,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 75,- per deelnemer

Op een door 2Work Arbeidsjuristen geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.950,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 100,- per deelnemer

In deze bedragen is inbegrepen:

- Mogelijkheid tot het (vooraf) voorleggen van een casus
- Praktisch naslagwerk, het 2Workboekje
- Zaalhuur, lunch, drankjes en hapjes tijdens de opleiding (indien 2Work Arbeidsjuristen de locatie verzorgt)

OP MAAT

Voor de kosten van een 'in company' opleiding op maat of voor groepen groter dan 15 personen of voor meer dan één dag kan vrijblijvend een offerte worden opgevraagd.

Alle vermelde bedragen zijn exclusief BTW.

info@2-work.nl
www.2-work.nl

Utrechtseweg 82 - 3702 AD Zeist - 030 - 228 79 70