



## INHOUDSOPGAVE

Extra's .....	1
Doelgroep .....	2
Agenda .....	3
Opleidingen	
Praktisch Arbeidsrecht .....	4
Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl .....	5
Diepgang Arbeidsvoorwaarden .....	6
Diepgang Ontslag en Vergoeding Nieuwe Stijl .....	7
Diepgang Arbeidsrecht Nieuwe Stijl .....	8
Special Zieke Werknemer.....	9
Kosten .....	10
Docenten .....	11
Contact.....	11

## EXTRA'S

De opleidingen van 2Work Arbeidsjuristen kenmerken zich, voor een optimale kennisoverdracht zowel gedurende als na de opleiding, door de volgende extra's:

### KLEINE GROEPEN

De opleidingen kenmerken zich door kleine, interactieve groepen van max. 12 deelnemers en een praktijkgerichte insteek. Daardoor is er voldoende ruimte voor praktische tips en het stellen van vragen.

### CASUSINBRENG

Het is mogelijk om zowel voorafgaand aan als tijdens de opleiding een casus in te brengen, die tijdens de opleiding behandeld wordt.

### JURIDISCHE COACH

Na de opleiding staat iedere deelnemer nog twee uur een juridische coach ter beschikking voor ondersteuning in de praktijk.

### 2WORKBOEKJE

Deelnemers krijgen na afloop van de opleiding het 2Workboekje, een praktisch arbeidsrechtelijk naslagwerk, mee naar huis.



### OPEN INSCHRIJVING OPLEIDINGEN

#### BASIS OPLEIDING

De één-daagse basis opleiding zorgt voor een brede kennis van in iedere onderneming voorkomende arbeidsrechtelijke onderwerpen. De opleiding is met name geschikt voor directieleden, MT-leden en HR-/salarisadministrateurs.

#### DIEPGANG OPLEIDINGEN

Tijdens de diepgang opleidingen wordt specialistische kennis verkregen van specifieke arbeidsrechtelijke thema's. De één-daagse opleidingen kunnen afzonderlijk gevolgd worden, bijvoorbeeld als aanvulling op de basis opleiding of tezamen. Tezamen vormen zij de driedaagse opleiding Diepgang Arbeidsrecht. Enige kennis van arbeidsrecht wordt verondersteld, zodat de diepgang opleidingen met name geschikt zijn voor ervaren HR-professionals.

#### SPECIAL OPLEIDINGEN

Onze special opleidingen diepen een specifiek arbeidsrechtelijk thema uit en de onderwerpen variëren van tijd tot tijd, afhankelijk van de behoefte in de markt. De doelgroep varieert daardoor per opleiding, afhankelijk van wie in de dagelijkse praktijk regelmatig met dit thema in aanraking komt.

### IN COMPANY OPLEIDINGEN

Alle 'open inschrijving' opleidingen kunnen ook 'in company' worden gegeven. Aanvullend is er een vast programma aan 'in company' opleidingen voor verschillende doelgroepen. Voor leidinggevend is er bijvoorbeeld de opleiding 'Van dossier tot Ontslag', maar ook zijn er specifieke opleidingen voor Ondernemingsraden.

Naast een 'in company' opleiding uit ons vaste programma is een 'in company' opleiding op maat over ieder gewenst arbeidsrechtelijk onderwerp mogelijk voor elke gewenste doelgroep. Dit kan bijvoorbeeld een één-daagse opleiding betreffen om een management team de basis van het arbeidsrecht bij te brengen of een compleet opleidingstraject voor de HR-afdeling.

*Zie voor meer informatie over onze 'in company' opleidingen onze speciale 'in company' brochure of onze website: [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl).*

# AGENDA



## DATA

### VOORJAARSPROGRAMMA 2014

#### Eendaags

- 4 maart - Praktisch Arbeidsrecht
- 1 april - Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl
- 8 april - Diepgang Arbeidsvoorwaarden
- 22 april - Diepgang Ontslag en Vergoeding Nieuwe Stijl
- 6 mei - Special Zieke Werknemer

#### Driedaags

- 1, 8 en 22 april - Diepgang Arbeidsrecht Nieuwe Stijl

### NAJAARSPROGRAMMA 2014

#### Eendaags

- 23 september - Special Zieke Werknemer
- 30 september - Praktisch Arbeidsrecht
- 6 november - Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl
- 18 november - Diepgang Arbeidsvoorwaarden
- 2 december - Diepgang Ontslag en Vergoeding Nieuwe Stijl

#### Driedaags

- 6, 18 november en 2 december - Diepgang Arbeidsrecht Nieuwe Stijl

## LOCATIE

Alle opleidingen van 2Work Arbeidsjuristen worden gegeven op een inspirerende locatie in de bosrijke omgeving van Amersfoort of Soest. De locaties liggen nabij snelwegen, hebben eigen (gratis) parkeergelegenheid en zijn tevens bereikbaar per openbaar vervoer.

## TIJDEN

Alle opleidingsdagen vangen aan om 9.30 uur en eindigen om 16.30 uur, met aansluitend een borrel.



## OMSCHRIJVING

Heb je te maken met personeel, dan is een brede kennis van het arbeidsrecht onmisbaar. Welke vaste en flexibele overeenkomsten zijn mogelijk? Hoe pas je arbeidsvoorwaarden in de praktijk toe en wanneer kun je deze wijzigen? Hoe werken de verschillende ontslagmogelijkheden en hoe bouw je een dossier op? In welke zin verandert het arbeidsrecht door recente jurisprudentie en wetsvoorstel Werk & Zekerheid?

Dit is een greep uit de onderwerpen van de opleiding Praktisch Arbeidsrecht. Er zal aandacht worden besteed aan de theorie, maar vooral ook aan de uitvoering in de dagelijkse praktijk.

## DOEL

Het opfrissen van je kennis van het arbeidsrecht of het verkrijgen van een gedegen en praktische kennis daarvan, zodat je in staat bent om adequaat en praktisch met diverse arbeidsrechtelijke situaties in jouw organisatie om te gaan en daarin interne of externe partijen te adviseren en overtuigen.

## ONDERWERPEN

- **Soorten arbeidsrelaties**  
O.a.: reeks van bepaalde tijd overeenkomsten, kenmerken van oproepovereenkomsten, onderscheid tussen freelancers en werknemers.
- **Inhoud van de arbeidsovereenkomst**  
O.a.: aandachtspunten bij de belangrijkste arbeidsvoorwaarden zoals proeftijd, vakantiedagen, het concurrentiebeding en relatiebeding, loon bij ziekte.
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: mogelijkheid en wijze van het wijzigen van bestaande arbeidsvoorwaarden / opgebouwde rechten.
- **Diverse ontslagvormen**  
O.a.: werking en kansen in de praktijk van ontslagvormen als ontslag op staande voet, beëindiging met wederzijds goedvinden, ontbinding via de kantonrechter, opzegging via UWV WERKbedrijf.
- **Dossieropbouw en vergoeding**  
O.a.: de drie stappen naar een goed dossier, invloed van een dossier op de kantonrechttersformule, werking van de kantonrechttersformule.
- **Wetsvoorstel Werk & Zekerheid**



## OMSCHRIJVING

Om pieken op te vangen kan er behoefte bestaan aan flexibele arbeidsrelaties. Welke vormen zijn er en bij welke situatie past elke vorm het beste? Wat zijn de valkuilen bij de verschillende flexibele arbeidsrelaties? Hoe voorkom je dat een flexibele arbeidsrelatie een starre verhouding wordt? In welke zin verandert de flexibiliteit door recente jurisprudentie en wetsvoorstel Werk & Zekerheid?

Tijdens de opleiding Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties zullen de arbeidsrechtelijke aspecten van alle vormen flexibele arbeidsrelaties en hun praktische uitvoering de revue passeren.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische up-to-date kennis van flexibele arbeidsrelaties. Je kan de voordelen van flexibele arbeidskrachten optimaal benutten. Je weet waar de risico's liggen, zowel bij het aangaan van een flexibele arbeidsrelatie als gedurende de overeenkomst en bij de beëindiging daarvan.

## ONDERWERPEN

- **Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd**  
O.a.: reeksen van bepaalde tijd overeenkomsten, gevolgen van opvolgend werkgeverschap, de Ragetlie-regel, de ontbindende voorwaarde, (tussentijdse) opzegmogelijkheden.
- **Oproepovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en voor- en nadelen van de voorovereenkomst en mup-overeenkomst (nulurenovereenkomst en min-maxovereenkomst), regels bij ziekte en vakantie van de oproepkracht, de invloed van wettelijke rechtsvermoedens.
- **Uitzend- en detacheringsovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en verschillen tussen de uitzendovereenkomst en de detacheringsovereenkomst, rechten en plichten van de inlener, de rol van de uitzend-CAO's.
- **Payrollovereenkomst**  
O.a.: kenmerken en valkuilen van de payrollovereenkomst.
- **Freelance-overeenkomst / overeenkomst van opdracht**  
O.a.: verschillen tussen freelancer en werknemer, verschillen arbeidsrechtelijke en fiscale beoordeling van de arbeidsrelatie, gevolgen van een verkeerde beoordeling, rechterlijke toetsing van de freelance-overeenkomst.
- **Wetsvoorstel Werk & Zekerheid**



## OMSCHRIJVING

Veel arbeidsconflicten kun je voorkomen door een correcte toepassing van arbeidsvoorwaarden. Wat zijn de wettelijke regels van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en wanneer mag je daarvan afwijken? Hoe kun je een wijziging, harmonisatie of flexibilisering van voorwaarden het beste aanpakken? Welke grenzen stelt de recente jurisprudentie aan arbeidsvoorwaarden?

Tijdens de opleiding Diepgang Arbeidsvoorwaarden zullen de belangrijkste juridische en praktische facetten van specifieke arbeidsvoorwaarden behandeld worden.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van veel voorkomende arbeidsvoorwaarden. Deze kennis kan je inzetten bij het opstellen en beoordelen van arbeidsovereenkomsten en arbeidsvoorwaardenreglementen, alsmede bij de dagelijkse toepassing van reeds overeengekomen arbeidsvoorwaarden.

## ONDERWERPEN

- **Aanvang en omvang arbeidsovereenkomst**  
O.a.: rechtsgeldigheid proeftijd, aanpassing van de arbeidsduur.
- **Postcontractuele bedingen**  
O.a.: houdbaarheid van een concurrentie- en relatiebeding, aandachtspunten bij een studiekostenterugbetalingsregeling.
- **Vakantie en arbeidsongeschiktheid**  
O.a.: opbouw, vaststelling en verjaring van vakantie, samenloop van ziekte en vakantie, nuances van loondoorbetaling bij ziekte.
- **Bijzondere beloningsvormen**  
O.a.: aandachtspunten bij een 13<sup>e</sup> maand, bonus, studiekosten, lease-auto en overwerk.
- **Wijziging en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: eenzijdige wijziging van arbeidsvoorwaarden (functie, loon, werktijden etc.), wijziging collectieve arbeidsvoorwaarden, harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, de rol van de OR.
- **Gelijke behandeling bij toekenning arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: direct en indirect onderscheid, rechtvaardigingsgronden, geoorloofde verschillen in arbeidsvoorwaarden.
- **Werkkostenregeling**  
O.a.: arbeidsrechtelijke gevolgen en wijzigingsmogelijkheden.
- **Actuele ontwikkelingen**

# DIEPGANG OPLEIDING - ONTSLAG EN VERGOEDING NIEUWE STIJL

ARBEIDSRECHT PER 1 JULI 2014



## OMSCHRIJVING

Kom je in aanraking met een ontslagkwestie, hoe pak je dat dan aan? Bij welke situatie past welke ontslagprocedure het beste? Hoe ga je creatief om met de wettelijke mogelijkheden en hoe verlopen de procedures praktisch gezien? Hoe schat je de hoogte van een redelijke vergoeding in? Welke ruimte heb je bij onderhandelingen en wat is de rol van een goed ontslagdossier? Welke gevolgen heeft het Wetsvoorstel Werk & Zekerheid op de ontslagpraktijk en in hoeverre kan daar nu al op worden geanticipeerd?

Tijdens de opleiding Diepgang Ontslag en Vergoeding komen niet alleen de wettelijke kaders van de diverse ontslagvormen en vergoedingen aan bod, maar ook de praktische toepasbaarheid.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis van het ontslagrecht, zodat je de kansen en risico's van een ontslagzaak kan inschatten, de juiste stappen kan nemen naar het gewenste resultaat en weet hoe je het spel met de werknemer speelt.

## ONDERWERPEN

- **Beëindiging tijdens de proeftijd**  
O.a.: beëindiging voor aanvang dienstverband of bij ziekte, rechtsgeldigheid van het proeftijdbeding, ongeldige beëindiging.
- **Beëindiging van rechtswege**  
O.a.: AOW-gerechtigde leeftijd, opvolgend werkgeverschap, gevolgen van de Ragetlie-regel.
- **Ontslag op staande voet**  
O.a.: toetsing houdbaarheid, voorkomen van procedure- en voorbereidingsfouten, beperking van eventuele risico's.
- **Beëindiging met wederzijds goedvinden**  
O.a.: valkuilen van de vaststellingsovereenkomst, de fictieve opzegtermijn, gevolgen voor de WW en/of ZW.
- **Beëindiging via de kantonrechter en UWV WERKbedrijf**  
O.a.: aanpak, verschillen en kansen van elke procedure, valkuilen bij gebruik kantonrechtformule en afspiegelingsbeginsel, regels bij collectief ontslag.
- **Dossieropbouw**  
O.a.: verschillende stappen bij dossieropbouw, het verbetertraject, (rechterlijke) toets van 'ontslagrijp' dossier, financiële effect van een goed of slecht dossier.
- **Wetsvoorstel Werk & Zekerheid**

# DIEPGANG OPLEIDING - DIEPGANG ARBEIDSRECHT NIEUWE STIJL

ARBEIDSRECHT PER 1 JULI 2014



## OMSCHRIJVING

Ben je dagelijks bezig met personeel? Ben je betrokken bij het opstellen van diverse soorten (flexibele) arbeidsovereenkomsten? Hou je je daarnaast bezig met arbeidsvoorwaarden en het opstellen van reglementen? Kom je regelmatig in aanraking met ontslagkwesties of het nu disfunctioneren betreft of een bedrijfseconomisch motief? In dat geval is een diepgaande kennis van het arbeidsrecht, aangevuld met de nieuwste ontwikkelingen naar aanleiding van wetsvoorstel Werk & Zekerheid, onontbeerlijk.

Tijdens de driedaagse opleiding Diepgang Arbeidsrecht zullen de belangrijkste juridische en praktische facetten van aanname tot ontslag op diepgaande wijze behandeld worden.

## DOEL

Het opfrissen, verdiepen van je kennis van het arbeidsrecht dan wel het verkrijgen van een brede, doch specialistische kennis van het arbeidsrecht, zodat je in staat bent om inhoudelijk adequaat en praktisch met allerhande arbeidsrechtelijke situaties in jouw organisatie om te gaan en daarin interne of externe partijen te adviseren en overtuigen.

## ONDERWERPEN

- **Dag 1 - Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl**  
O.a.: arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, oproepovereenkomst, uitzend- en detacheringsovereenkomst, payrollovereenkomst, freelance-overeenkomst, wetsvoorstel Werk & Zekerheid.
- **Dag 2 - Diepgang Arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: aanvang en omvang arbeidsovereenkomst, postcontractuele bedingen, vakantie en arbeidsongeschiktheid, bijzondere beloningsvormen, wijziging en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden, gelijke behandeling bij toekenning arbeidsvoorwaarden, werkkostenregeling.
- **Dag 3 - Diepgang Ontslag & Vergoeding Nieuwe Stijl**  
O.a.: beëindiging tijdens de proeftijd, beëindiging van rechtswege, ontslag op staande voet, beëindiging met wederzijds goedvinden, beëindiging via de kantonrechter en UWV WERKbedrijf, dossieropbouw, wetsvoorstel Werk & Zekerheid.

*Het uitgebreide programma van deze opleiding staat vermeld onder de opleidingen Diepgang Flexibele Arbeidsrelaties Nieuwe Stijl, Diepgang Arbeidsvoorwaarden en Diepgang Ontslag en Vergoeding Nieuwe Stijl.*





## OMSCHRIJVING

Voor velen is een ziektedossier ongrijpbaar: er kan discussie ontstaan omtrent de arbeidsongeschiktheid of de werknemer laat zich niet controleren. Maar ook de regelgeving betreffende loondoorbetaling, reïntegratie, de herplaatsing in passende arbeid en de eventuele ontslagprocedure van een zieke werknemer is en blijft complex.

Tijdens de opleiding Zieke Werknemer worden de rechten en plichten van werkgever en zieke werknemer op een rijtje gezet, aangevuld met praktische tips hoe hier mee om te gaan.

## DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis zodat je als werkgever de regie in een complex ziektedossier in handen kan houden. Je weet welke rechten en verplichtingen je hebt, maar ook wat je van de zieke werknemer mag verwachten en welke sancties je kan en soms zelfs moet inzetten om de werknemer 'bij te sturen'.

## ONDERWERPEN

- **Definitie arbeidsongeschiktheid en regelgeving**  
O.a.: verschil tussen ziekte en arbeidsongeschiktheid, begrip 'bedongen' arbeid, wettelijke kaders.
- **Controlebeleid**  
O.a.: controle(on)mogelijkheden, maatregelen bij niet-nakoming controlevoorschriften voor werknemer.
- **Ziekte en arbeidsconflict**  
O.a.: rol van de bedrijfsarts, STECR Arbeidsconflicten.
- **Loondoorbetalingsverplichting**  
O.a.: bestaan en omvang loondoorbetalingsverplichting, gevolgen voor bijv. leaseauto en/of mobiele telefoon.
- **Reïntegratieverplichtingen**  
O.a.: reikwijdte van wederzijdse reïntegratieplicht, inzet 2e spoor, begrip 'passende arbeid', voorkomen loonsanctie.
- **Ziek en vakantie**  
O.a.: ziekmelding tijdens vakantie, vakantie tijdens ziekte, opbouw vakantiedagen.
- **Ontslag van een zieke werknemer**  
O.a.: opzegverbod en de reflexwerking daarvan, ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid, gedeeltelijk ontslag.
- **Actuele ontwikkelingen**

# KOSTEN



## KOSTEN OPEN INSCHRIJVING

De kosten voor deelname aan één van deze ééndaagse 'open inschrijving' opleidingen bedragen € 525,- per persoon, aan de driedaagse € 1.425,- per persoon.

In dit bedrag is inbegrepen:

- Mogelijkheid tot het (vooraf) voorleggen van een casus
- Praktisch naslagwerk, het 2Workboekje
- Mogelijkheid tot raadpleging juridisch coach (max. 2 uur)
- Lunch, drankjes en hapjes tijdens de opleiding en de borrel

## KORTINGEN

Bij deelname aan twee of meer opleidingen binnen één jaar wordt een korting geboden van € 75,- op de tweede of volgende opleiding.

In verband met onze samenwerking met de NVP geldt voor NVP-leden een korting van € 75,- per opleidingsdag. Deelname aan een ééndaagse opleiding kost derhalve € 450,- per NVP-lid, de driedaagse opleiding kost € 1.200,- per NVP-lid.

*Alle vermelde bedragen zijn excl. BTW*

## DOCENTEN

De opleidingen worden gegeven door mr Juliette van Kesteren en mr Sandra Sanchez, partners van 2Work Arbeidsjuristen. Beiden zijn specialisten in het arbeidsrecht. Naast jarenlang ervaring met het adviseren van en procederen voor werkgevers in uiteenlopende arbeidsrechtelijke zaken, hebben zij tevens veel ervaring in het op arbeidsrechtelijk gebied opleiden van HR-professionals en leidinggevend. Beide juristen zijn dus zeer goed in staat om de theorie te benaderen vanuit een praktische invalshoek en dit op enthousiaste en heldere wijze over te brengen op anderen.

## CONTACT

2Work Arbeidsjuristen  
Rembrandtlaan 26B  
3723 BJ Bilthoven  
T 030 - 228 79 70  
F 030 - 228 02 02  
E [info@2-work.nl](mailto:info@2-work.nl)  
I [www.2-work.nl](http://www.2-work.nl)