

### HR & de ZIEKE WERKNEMER

Voor velen is een ziektedossier ongrijpbaar: er kan discussie ontstaan omtrent de arbeidsongeschiktheid of de werknemer laat zich niet controleren. Maar ook de regelgeving betreffende loondoorbetaling, reïntegratie, de herplaatsing in passende arbeid en de eventuele ontslagprocedure van een zieke werknemer is en blijft complex.

Tijdens de diepgaande opleiding HR & de Zieke Werknemer worden de rechten en plichten van werkgever en zieke werknemer op een rijtje gezet, aangevuld met praktische tips hoe hier mee om te gaan.

### DOEL

Het verkrijgen van specialistische en praktische kennis zodat je als werkgever de regie in een complex ziektedossier in handen kan houden. Je weet welke rechten en verplichtingen je hebt, maar ook wat je van de zieke werknemer mag verwachten en welke sancties je kan en soms zelfs moet inzetten om de werknemer 'bij te sturen'.

### ONDERWERPEN

- **Definitie arbeidsongeschiktheid en regelgeving**  
O.a.: verschil tussen ziekte en arbeidsongeschiktheid, begrip 'bedongen' arbeid, wettelijke kaders.
- **Controlebeleid**  
O.a.: controle(on)mogelijkheden, maatregelen bij niet-nakoming controlevoorschriften voor werknemer.
- **Ziekte en arbeidsconflict**  
O.a.: rol van de bedrijfsarts, STECR Arbeidsconflicten, rol van mediation.
- **Loondoorbetalingsverplichting**  
O.a.: bestaan en omvang loondoorbetalingsverplichting, wet Bezava, gevolgen voor bijv. leaseauto en/of mobiele telefoon.
- **Reïntegratieverplichtingen**  
O.a.: reikwijdte van wederzijdse reïntegratieplicht, inzet 2e spoor, begrip 'passende arbeid', voorkomen loonsanctie.
- **Ziek en vakantie**  
O.a.: ziekmelding tijdens vakantie, vakantie tijdens ziekte, opbouw vakantiedagen.
- **Ontslag van een zieke werknemer**  
O.a.: opzegverbod en de reflexwerking daarvan, ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid, gedeeltelijk ontslag.
- **Actuele ontwikkelingen**