

2WORK

ARBEIDSJURISTEN

OR-OPLEIDINGEN

2WORK ADVIES EN OPLEIDINGEN IN ARBEIDSRECHT



INHOUDSOPGAVE

2Work Arbeidsjuristen	
Organisatie	1
Docenten	1
Aanbod	
Vast programma	2
Op maat	2
Extra's	2
Opleidingen (vast programma)	
OR & de WOR	3
OR & Arbeidsvoorwaarden	4
OR & Reorganiseren	5
Praktische informatie	
Agenda	6
Locatie	6
Kosten	7

CONTACT

2Work Arbeidsjuristen
Rembrandtlaan 26b
3723 BJ Bilthoven
T 030 - 228 79 70
F 030 - 228 02 02
E info@2-work.nl
I www.2-work.nl

2WORK ARBEIDSJURISTEN



ORGANISATIE

2Work Arbeidsjuristen is gespecialiseerd in het adviseren, procederen en opleiden in arbeidsrecht.

Voor veel ondernemingen is 2Work Arbeidsjuristen al jarenlang dé arbeidsrechtelijke sparring partner en voor deelnemers de opleider met een verfrissende meerwaarde.

De dienstverlening is gericht op werkgevers in alle branches, op nationaal en internationaal niveau, op werknemers uit het bovenkader, zoals managers en (statutair) directeuren en op ondernemingsraden.

DOCENTEN

De opleidingen worden gegeven door mr Juliette van Kesteren en mr Sandra Sanchez, partners van 2Work Arbeidsjuristen. Beiden zijn specialisten in het arbeidsrecht.

Naast jarenlang ervaring met het adviseren van en procederen voor werkgevers in uiteenlopende arbeidsrechtelijke zaken, hebben zij tevens veel ervaring in het op arbeidsrechtelijk gebied opleiden van HR-professionals, leidinggevend en ondernemingsraden.

Beide juristen zijn dus zeer goed in staat om de theorie te benaderen vanuit een praktische invalshoek en dit op enthousiaste en heldere wijze over te brengen op anderen.

AANBOD

VAST PROGRAMMA

Opleidingen uit het vaste 'in company' programma kennen een vaststaande inhoud, welke in deze brochure staat beschreven, en hebben daardoor vaste prijzen. De locatie en data worden in onderling overleg vastgesteld. Het vaste programma bestaat uit ééndagse opleidingen voor specifieke doelgroepen. De opleidingen in deze brochure zijn specifiek samengesteld voor ondernemingsraden.

OP MAAT

Naast het vaste programma is het ook mogelijk om 'in company' een opleiding op maat te volgen. De inhoud, duur en locatie van de opleiding worden in onderling overleg vastgesteld. Op maat is ieder arbeidsrechtelijk thema voor elke gewenste doelgroep mogelijk.

EXTRA'S

De opleidingen van 2Work Arbeidsjuristen kenmerken zich, voor een optimale kennisoverdracht zowel gedurende als na de opleiding, door de volgende extra's:

PRAKTIJKGERICHTE INSTEEL

De opleidingen kenmerken zich door een praktijkgerichte insteek, waarbij er voldoende ruimte is voor praktische tips en het stellen van vragen.

CASUSINBRENG

Het is mogelijk zowel voorafgaand aan als tijdens de opleiding een casus in te brengen, die tijdens de opleiding behandeld zal worden.

JURIDISCHE COACH

Na de opleiding staat de ondernemingsraad nog twee uur een juridische coach ter beschikking voor ondersteuning in de praktijk.

2WORKBOEKJE

Deelnemers krijgen na afloop van de opleiding het 2Workboekje, een praktisch arbeidsrechtelijk naslagwerk, mee naar huis.

OPLEIDINGEN

OR & de WOR

In theorie zijn de bevoegdheden van een OR vaak wel bekend, maar hoe ver reiken deze in de praktijk? Op welk moment en in hoeverre moet de OR ingeschakeld worden? Wat als aan de rechten van de OR voorbij wordt gegaan? In hoeverre bindt de instemming of positieve advies van de OR individuele werknemers? Waar heeft de OR recht op qua budget, scholing, tijd, etc?

Tijdens de opleiding OR & de WOR komt de reikwijdte van de belangrijkste rechten van de OR aan de orde, aangevuld met praktische tips en veelvoorkomende dilemma's.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis van medezeggenschapsrecht, zodat je de rechten en plichten van de OR kent, deze in de praktijk op een juiste manier kan inzetten naar en tijdig de juiste stappen kan nemen. Na deze opleiding hebben je als OR-lid goed zicht op het samenspel tussen OR, organisatie en achterban.

ONDERWERPEN

- **Medezeggenschap algemeen**
O.a.: instellen en opheffen van de OR, verschil tussen OR, GOR en COR, rol en positie van de OR in de onderneming, positie van OR-lid.
- **Adviesrecht**
O.a.: adviesplichtige besluiten, voorwaarden en termijnen van een adviesaanvraag, procedurefouten.
- **Instemmingsrecht**
O.a.: instemmingsplichtige besluiten, vervangende toestemming van de kantonrechter.
- **Overige rechten**
O.a.: overlegrecht, initiatiefrecht, informatierecht en overige rechten (scholing, budget, deskundige), het gebruik van deze rechten in de praktijk.
- **Sancties op schending van de OR-rechten**
O.a.: vernietiging van besluiten, verloop van de procedure bij de bedrijfscommissie, de ondernemingskamer en de kantonrechter.
- **Belang OR voor de achterban**
O.a.: reikwijdte en belang van informatieverschaffing van en naar werknemers, gevolgen van OR-besluiten voor individuele werknemers.
- **Actuele ontwikkelingen**

OPLEIDINGEN

OR & ARBEIDSVOORWAARDEN

Bij de totstandkoming en wijziging van arbeidsvoorwaardelijke regelingen speelt de OR een belangrijke rol vanwege het instemmingsrecht. Wanneer geldt dit recht? Hoe beoordeel je of instemming reëel is? Wanneer zijn arbeidsvoorwaarden in strijd met de wet? Wanneer en hoe mogen arbeidsvoorwaarden (eenzijdig) gewijzigd worden? Bindt instemming de individuele werknemer? Wat als de OR niet om instemming wordt gevraagd?

Tijdens de opleiding OR & Arbeidsvoorwaarden zullen de wettelijke kaders van de meest voorkomende arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen en de mogelijkheid tot de eenzijdige wijziging daarvan besproken. Tevens zal uitgebreid stil worden gestaan bij de rol van de OR op dit vlak.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis van regelgeving omtrent arbeidsvoorwaarden en de wijziging daarvan, zodat je als OR instemmingverzoeken zorgvuldig kunt beoordelen, alternatieven kan aandragen. Kortom, je bent een goede gesprekspartner van de werkgever bij de totstandkoming van collectieve regelingen.

ONDERWERPEN

- **Rol OR bij arbeidsvoorwaarden**
O.a.: inhoud en reikwijdte van het instemmingsrecht, plichten werkgever jegens OR, gevolgen OR-besluit voor individuele werknemers, communicatie met de achterban, sanctie bij schending van het instemmingsrecht.
- **Arbeidsvoorwaarden binnen de organisatie**
O.a.: behandeling van regelgeving omtrent overige belangrijke binnen organisatie geldende arbeidsvoorwaarden, zoals vakantie- en arbeidstijdenregelingen en scholing, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Verzuimbeleid**
O.a.: regelgeving beleid omtrent arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en reïntegratie, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Privacy en controle**
O.a.: regelgeving persoonsgegevens en controle werknemers, toetsingvragen bij bedrijfsregelingen inzake verwerking persoonsgegevens en controle, reikwijdte instemmingsrecht.
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**
O.a.: wettelijke kaders van (eenzijdige) wijziging van collectieve en/of individuele arbeidsvoorwaarden.
- **Actuele ontwikkelingen**

OPLEIDINGEN

OR & REORGANISEREN

Bij een reorganisatietraject heeft de OR een belangrijke rol. De OR zal immers om advies gevraagd worden en vaak heeft de OR ook grote invloed op de inhoud van het Sociaal Plan. Ook is de OR tijdens het traject de vraagbaak voor de achterban. Maar hoe stel je als OR een zorgvuldig afgewogen advies op? En hoe onderhandel je over een Sociaal Plan en hou je in de gaten of de ontslagregels juist worden toegepast?

Tijdens de opleiding OR & Reorganiseren wordt inzicht gegeven in de arbeidsrechtelijke kant van een reorganisatie en worden rechten en plichten van de OR en de werkgever tijdens een reorganisatie op een rij gezet, aangevuld met praktische tips.

DOEL

Het verkrijgen van praktische kennis om goed de belangen van de medewerkers te kunnen behartigen in een reorganisatietraject. Je kan een adviesaanvraag beoordelen, kent de juridische spelregels van een bedrijfseconomisch ontslag en de aandachtspunten van een Sociaal Plan. Na de opleiding heb je als OR goed zicht op het samenspel tussen OR, organisatie en achterban tijdens het traject.

ONDERWERPEN

- **Rol OR bij reorganisatietraject**
O.a.: inhoud adviesaanvraag, uitbrengen van (voorwaardelijk) advies, verplichtingen werkgever jegens OR, rol van de OR bij (niet-) naleving Sociaal Plan, communicatie met de achterban.
- **Mogelijke ontslagprocedures bij bedrijfseconomisch ontslag**
O.a.: verloop en aandachtspunten van beëindiging met wederzijds goedvinden, beëindiging via de kantonrechter of UWV WERKbedrijf, gevolgen Wet Werk & Zekerheid.
- **Regels 'Ontslagbesluit'**
O.a.: onderbouwing van bedrijfseconomische redenen, werking en uitzonderingen van het afspiegelingsbeginsel, begrip 'uitwisselbare functies', herplaatsingsverplichting, positie van zieke en oudere werknemers.
- **Collectief ontslag**
O.a.: belangrijkste regels Wet Melding Collectief Ontslag.
- **Sociaal Plan**
O.a.: inhoud en totstandkoming van Sociaal Plan, belangrijke afspraken in Sociaal Plan, transitievergoeding, juridische status van Sociaal Plan met OR en/of vakbond.
- **Actuele ontwikkelingen**

PRAKTISCHE INFORMATIE

DATA

De 'in company' opleidingen worden op data gegeven die in overleg worden vastgesteld.

TIJDEN

De 'in company' opleidingen uit ons vaste programma vangen aan om 9.30 uur en eindigen om 16.30 uur. In overleg zijn andere tijdstippen mogelijk.

De tijden van opleidingen op maat worden in onderling overleg vastgesteld.

LOCATIE

De locatie van 'in company' opleidingen kan verzorgd worden door 2Work Arbeidsjuristen maar uiteraard ook door de opdrachtgever zelf. In het laatste geval komen wij naar de door u gewenste locatie.

Opleidingen verzorgd door 2Work Arbeidsjuristen worden gegeven op een inspirerende locatie in de bosrijke omgeving van Soest. De locatie ligt nabij snelwegen, heeft eigen (gratis) parkeergelegenheid en is tevens bereikbaar per openbaar vervoer.

PRAKTISCHE INFORMATIE

KOSTEN VAST PROGRAMMA

De kosten voor een 'in company' opleiding uit het vaste opleidingsprogramma van 2Work Arbeidsjuristen bedragen:

Op een door de opdrachtgever geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.150,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 75,- per deelnemer

Op een door 2Work Arbeidsjuristen geheel verzorgde locatie:

- t/m 8 deelnemers: € 2.950,-
- 9 t/m 15 deelnemers: extra € 100,- per deelnemer

In deze bedragen is inbegrepen:

- Mogelijkheid tot het (vooraf) voorleggen van een casus
- Praktisch naslagwerk, het 2Workboekje
- Raadpleging juridisch coach (max. 2 uur per bedrijf)
- Zaalhuur, lunch, drankjes en hapjes tijdens de opleiding (in geval van een door 2Work Arbeidsjuristen verzorgde locatie)

KOSTEN OP MAAT

Voor de kosten van een 'in company' opleiding op maat of voor groepen groter dan 15 personen of voor meer dan één dag kan vrijblijvend een offerte worden opgevraagd.

Alle vermelde bedragen zijn excl. BTW

info@2-work.nl
www.2-work.nl