



## PRAKTISCH ARBEIDSRECHT

Heb je te maken met personeel, dan is een brede kennis van het arbeidsrecht onmisbaar. Welke soorten vaste en flexibele overeenkomsten zijn mogelijk? Hoe pas je arbeidsvoorwaarden in de praktijk toe en wanneer kun je deze wijzigen? Hoe werken de verschillende ontslagmogelijkheden en hoe bouw je een dossier op? In welke zin is het arbeidsrecht door recente jurisprudentie en wetgeving veranderd?

Dit is een greep uit de onderwerpen van de opleiding Praktisch Arbeidsrecht. Er zal aandacht worden besteed aan de theorie, maar vooral ook aan de uitvoering in de dagelijkse praktijk.

## DOEL

Het opfrissen van je kennis van het arbeidsrecht of het verkrijgen van een gedegen en praktische kennis daarvan. Daardoor ben je in staat om adequaat en praktisch met diverse arbeidsrechtelijke situaties in jouw organisatie om te gaan en daarin interne of externe partijen te adviseren en overtuigen.

## ONDERWERPEN

- **Soorten arbeidsrelaties**  
O.a.: valkuilen bij bepaalde tijd overeenkomsten, kenmerken van oproepovereenkomsten, onderscheid tussen freelancers en werknemers.
- **Inhoud van de arbeidsovereenkomst**  
O.a.: aandachtspunten bij de belangrijkste arbeidsvoorwaarden zoals proeftijd, vakantiedagen, concurrentiebeding en relatiebeding, loon bij ziekte.
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**  
O.a.: mogelijkheden tot het wijzigen van bestaande arbeidsvoorwaarden / opgebouwde rechten.
- **Diverse ontslagvormen**  
O.a.: werking en kansen in de praktijk van ontslagvormen als ontslag op staande voet, opzegging met instemming, beëindiging met wederzijds goedvinden, ontbinding via de kantonrechter, opzegging via UWV.
- **Dossieropbouw en vergoeding**  
O.a.: de drie stappen naar een goed dossier, invloed van dossier op rechterlijke beslissing, werking van de transitievergoeding.
- **Actuele ontwikkelingen**